

**Základní umělecká škola Blansko, příspěvková organizace
Zámek 3, Blansko**

ŠKOLNÍ ŘÁD

Školní řád Základní umělecké školy Blansko vydává na základě § 30, odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ředitel školy.

ŠKOLNÍ ŘÁD.....	1
1 Obecná ustanovení.....	3
2 Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.....	3
2.1 Práva žáků.....	3
2.2 Povinnosti žáků a zákonných zástupců.....	4
2.3 Doplňující ustanovení.....	4
3 Provoz a vnitřní režim školy.....	5
3.1 Prezenční výuka.....	5
3.2 Distanční výuka.....	6
4 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....	6
5 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých.....	7
6 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.....	7
6.1 Hodnocení výsledků.....	7
6.2 Zásady klasifikace.....	8
7 Úplata za vzdělávání.....	9
8 Ukončení vzdělávání.....	10
9 Výchovná opatření.....	10
10 Ochrana osobních údajů.....	11
11 Závěrečná ustanovení.....	11

1 Obecná ustanovení

- školní řád Základní umělecké školy Blansko, příspěvkové organizace vychází ze zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s vyhláškou Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky č.71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání ve znění pozdějších předpisů a respektuje Úmluvu o právech dítěte schválenou valným shromážděním OSN, k níž se Česká republika přihlásila datem svého vzniku 1. ledna 1993
- seznámení žáků a rodičů se školním řádem provádějí učitelé hlavního předmětu vždy na začátku nového školního roku
- v třídní knize se provede o školení zápis
- školní řád je vyvěšen ve škole na veřejně přístupném místě a na www stránkách školy,
- obsah školního řádu je projednán a schválen na pedagogické radě

2 Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

2.1 Práva žáků

Žák má právo:

- na informace, má právo je vyhledávat, přijímat a rozšiřovat
- na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání, v souladu s platným ŠVP
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanoviskem a vyjádřením těchto samosprávných celků zabývat
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání
- na studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, do kterého může zařadit žáka ředitel školy na návrh učitele hlavního předmětu a doporučenou příslušným oddělením a uměleckou radou školy
- žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy
- pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám
- při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění
- mimořádně nadaní žáci mohou být ředitelem školy na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka a na návrh učitele hlavního předmětu přeřazeni na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozích ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů
- obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy

- se zúčastňovat akcí školy, forma prezentace výsledků žáka je závislá na doporučení třídního učitele nebo vyjádření umělecké rady, je to účast na třídní besídce, celoškolské besídce, veřejném koncertě, mimoškolským vystoupením, na recipročních akcích domácích i zahraničních (u nezletilých žáků je v případě reciproční akce nutný souhlas rodičů), účast na domácích i zahraničních soutěžích apod.
- na informace podle školského zákona, v případě zletilých žáků mají právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost
- žák, respektive zákonný zástupce má právo si v případě přechodu školy na distanční vzdělávání zvolit jeho způsob dle možností ujednaných v části **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.**

2.2 Povinnosti žáků a zákonných zástupců

Žák má povinnost:

- řídit se zásadami tohoto školního řádu
- žáci mají povinnost navštěvovat pravidelně výuku všech předmětů podle učebních plánů stanovených MŠMT
- řídit se bezpečnostními předpisy
- dodržovat zásady kulturního chování, být slušní a ohleduplní k dospělým a k sobě navzájem
- udržovat čistotu, pořádek, šetřit školní majetek, zapůjčené nástroje, notový materiál
- účinkovat na veřejných i interních akcích školy a navštěvovat vybrané koncerty, kulturní akce a výstavy, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání
- povinností zákonných zástupců je zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dokládat nepřítomnost žáka ve vyučování omluvou (písemně, osobně, telefonicky nebo emailem)
- průběžně sledovat zápisy v elektronické žákovské knížce a informovat se o prospěchu žáka
- v případě delší nemoci podat učiteli hlavního předmětu do 3 dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání
- nepřítomnost z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem
- pro školní matriku jsou povinni žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků uvést údaje podle § 28, odst. 2 školského zákona:
 - jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu
 - údaje o předchozím vzdělávání
 - údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen nebo znevýhodněn, popř. sociálně znevýhodněn
 - jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení
 - údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání

2.3 Doplnující ustanovení

- v souladu s ustanovením zákona č.101 /2000 sb., o ochraně osobních údajů a zákona č.40/1964, občanský zákoník, je požadován souhlas zletilých žáků či zákonných zástupců nezletilých žáků s pořizováním a používáním fotodokumentace, videozáznamů, audiozáznamů pro potřeby kulturních a soutěžních vystoupení, propagačních účelů, prezentaci práce školy, sledování osobního vývoje žáků, publikování poznatků v odborných

- publikacích a pro dokumentaci pracovních pedagogických postupů, pokud není možno demonstrovat práci s dětmi přímo, a pro zpracování diplomových a podobných prací
- pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce žáků nesouhlasí, obrátí se písemnou formou na ředitele školy
- pokud tak neučiní a podepíše seznámení, považuje se stanovisko k výše uvedeným bodům za kladné
- ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to buď na školní rok nebo jeho část, zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn
- ředitel školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let
- uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní jej úplně z vyučování a hodnocení v příslušném povinném předmětu v rozsahu uznaného vzdělání
- formulář žádosti o úplné osvobození z docházky do příslušného povinného předmětu je k dispozici v kanceláři školy

3 Provoz a vnitřní režim školy

3.1 Prezenční výuka

- hlavní budova školy se pro žáky otevírá ve 12.30 hod. a zamyká v 18.00 hod.
- pokud žák dochází na výuku po 18. hodině, učitel mu po zazvonění odemkne
- vyučování končí nejpozději v 19.00 hod.
- budova školy na Kollárově ulici se odemyká pro žáky individuálně dle rozvrhu a to vždy 15min. před zahájením výuky učitelkou LDO
- vyučování končí nejpozději ve 20.00 hod.
- otevírání budovy pro žáky na pobočkách školy se řídí vnitřním řádem zařízení, ve které je výuka provozována
- vyučování všech žáků se řídí rozvrhem hodin, který má každý vyučující vyvěšen před třídou
- žák má nárok na odučení všech plánovaných hodin dle rozvrhu
- za odučenou hodinu se považuje i účast na školní akci ve formě výstupu i poslechu, součástí je podrobný rozbor prezentovaných děl se zápisem v třídní knize
- v týdnu, kdy probíhají závěrečné postupové zkoušky, je příprava, vykonání zkoušky a její rozbor považováno za odučenou hodinu
- pokud plánovaná vyučovací hodina připadá na státní svátek nebo vedlejší prázdniny, nevzniká tím žákovi nárok na náhradní termín vyučování
- nepřítomnost žáka ve vyučování není důvodem pro stanovení náhradní výuky
- při nemoci či nepřítomnosti vyučujícího zajišťuje škola náhradní výuku těmito způsoby:
 - formou suplované hodiny
 - stanovení náhradního termínu vyučované hodiny
- žáci přicházejí do vyučování 5-10 min. před vyučováním
- žáci se přezouvají, obuv a svršky odkládají v učebnách, žáci TO, HN, kolektivní výuky PS, VO a LDO, odkládají svršky v šatnách
- do vyučování nosí žáci požadované školní potřeby, dostavují se k vyučování včas, za cenné osobní věci žáka škola neodpovídá
- z mimořádných provozních nebo technických důvodů může ředitel vyhlásit ředitelské volno, za které nevzniká nárok na náhradu vyučování

- rodiče jsou s dostatečným předstihem informováni o případném termínu stanoveného ředitelského volna
- opouštět školní budovu během vyučování není žákům dovoleno
- bezprostředně po skončení výuky žáci opouštějí budovu školy
- ve škole a v jejím areálu není dovoleno používat výrobky zábavné pyrotechniky, střelné nebo sečné zbraně, zároveň platí přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek
- porušení tohoto nařízení bude kvalifikováno jako hrubý přestupek a závažné porušení řádu školy
- přítomnost rodičů při výuce je možná se souhlasem učitele, případně se souhlasem ředitele
- telefonické omluvy a vzkazy je možné zanechat v kanceláři školy
- rodiče se mohou informovat o prospěchu a chování dětí na třídních schůzkách, přehrávkách a podobných školních akcích, dále v hodinách svých dětí nebo na předem dohodnutých individuálních schůzkách s učitelem před anebo po vyučování
- vyučující může omezit nebo zakázat používání mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení žáky ve výuce, s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů

3.2 Distanční výuka

- v případě, že budou naplněny podmínky dle § 184 a) školského zákona, škola začne poskytovat distanční výuku
- o přechodu na distanční výuku informuje škola zákonné zástupce
- vzdělání distančním způsobem je pro žáky dobrovolné
- distanční výuka bude přizpůsobena individuálním podmínkám jednotlivých žáků a personálním a technickým podmínkám školy
- v případě, že žák nabídky distanční výuky nevyužije, zákonný zástupce má povinnost žáka omluvit, žák nadále zůstává žákem školy, úplata za vzdělávání se nevrací
- v případě, že zákonný zástupce žáka nereaguje na možnost využít distanční výuky a se školou nekomunikuje, žák nadále zůstává žákem školy a úplata za vzdělání se nevrací
- v případě, že zákonný zástupce informuje školu o ukončení vzdělávání v ZUŠ, žák přestává být žákem školy dnem uvedeným v písemném oznámení o ukončení vzdělávání, jinak dnem doručení, ve věci úplaty se postupuje podle § 8 odst. 3 vyhlášky č. 71/2005 Sb.

4 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- škola je povinna při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů
- škola zjišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
- škola vede evidenci úrazů žáků a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím
- ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí
- bezpečnost a ochrana zdraví žáků při *školním* výjezdu je zajišťována pedagogickými pracovníky, případně dalšími zletilými osobami, které jsou způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovně právním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost školy
- školení žáků o BOZP se uskuteční v rozsahu vypracovaném vedením školy

- žáci jsou pravidelně proškolení, zejména vždy na začátku nového školního roku svým učitelem hlavního předmětu, před mimoškolními akcemi, po každém úrazu
- záznam o proškolení se zaznamenává do třídní knihy
- veškerá dokumentace BOZP je uložena v samostatné složce v kanceláři školy
- při akcích konaných mimo školu, kde právnická osoba vykonává činnost školy, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitel školy
- při akcích konaných mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost, zajišťuje škola bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou hromadění
- po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase
- s organizačním zajištěním akcí škola seznámí s dostatečným předstihem zákonné zástupce žáka, a to písemnou formou
- rodiče žáků jsou povinni zajistit doprovod a bezpečnost svých dětí na cestě do školy a zpět, za niž škola nenesे odpovědnost (zvláštní pozornost je třeba věnovat skutečnosti, že učitelé nemohou kontrolovat, zda na žáka někdo čeká nebo zda má jít domů sám)
- žákům není povoleno v prostorách školy kouřit, nosit do školy větší částky peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních
- žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v prostorách školy
- v učebnách není žákům povoleno otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny, rovněž nesmí zapojovat elektrické spotřebiče
- přísný zákaz manipulace žáky se vztahuje i na hasící přístroje a hlavní vypínače elektrické energie

5 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- žáci řádně pečují o majetek školy, zapůjčené hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně odpovídají
- pronajímání a půjčování hudebních nástrojů a jiných učebních pomůcek je v souladu se Zřizovací listinou
- nástroj se půjčuje na dohodnutou dobu, nejdéle však na tři roky
- škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty a poškození jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit
- pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají svému učiteli všechny zapůjčené školní pomůcky a to nejpozději v den poslední vyučovací hodiny

6 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

6.1 Hodnocení výsledků

- hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č.71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání
- hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací
- žák je hodnocen těmito stupni prospěchu:
 - a) 1 – výborný - žák plní zadané úkoly a učební osnovy, ve výuce je aktivní, je

schopný samostatné přípravy (přiměřeně ke svému věku), projevuje zájem o zvolený obor

- b) 2 – chvalitebný - zadané úkoly a učební osnovy plní žák s drobnějšími nedostatky (na nižší úrovni)
- c) 3 – uspokojivý - žák plní zadané úkoly a učební osnovy pouze částečně, jeho domácí příprava je průměrná
- d) 4 - neuspokojivý - žák neplní zadané úkoly a učební osnovy, má zásadní nedostatky v domácí přípravě

Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním
 - b) prospěl(a)
 - c) neprospěl(a)
- v prvním pololetí dostávají žáci opis vysvědčení

6.2 Zásady klasifikace

Získání podkladů pro hodnocení

- vyučující všech předmětů na začátku každého klasifikačního období prokazatelně seznámí žáky s pravidly a podmínkami klasifikace
- podklady pro hodnocení klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek jako např. písemné, ústní, praktické, pohybové –
- kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok tak, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích. Učitel dbá na přiměřený počet hodnocení, který závisí i na počtu vyučovacích hodin příslušného předmětu a na jeho povaze
- učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci průkazným způsobem tak, aby mohl doložit správnost celkové klasifikace i způsob získaných známek
- **vyučující dodržuje zásady pedagogického taktu:**
 - účelem zkoušení není nacházet za každou cenu mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit především to, co umí
 - v případě zadávání nové látky k samostatnému nastudování je nutné předem sdělit, jakým způsobem má být nastudována, jakou formou a v jakém rozsahu bude ověřována
- ředitel školy a učitelé hlavních předmětů jsou povinni seznámit ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka i způsobu získávání podkladů
- v průběhu školního roku je žák v individuální výuce hodnocen minimálně jednou za měsíc
- známku zaznamenává učitel do třídní knihy a žákovské knížky
- klasifikaci v kolektivní výuce zaznamenává učitel do interního formuláře, popřípadě provádí hodnocení ústně
- **známka zahrnuje:**
 - zvládnutí zadaných úkolů
 - úroveň domácí přípravy
 - aktivitu a přístup žáka k práci v hodině
- pro hodnocení žáka v jednotlivých vyučovacích hodinách mohou učitelé využít i alternativní formy hodnocení (např. razítka, obrázky, nálepky apod.)
- tyto prostředky mají pro žáky motivační charakter a nenahrazují klasifikaci
- samotná klasifikace je prováděna vždy s ohledem na žákovo osobní maximum
- v pololetí a na konci školního roku je žák hodnocen známkou na vysvědčení

- známku učitel stanovuje na základě:
 - průběžné klasifikace
 - posouzení úrovně prezentace práce žáka na veřejnosti (vystoupení, výstavy apod.)
 - úrovně splnění kritérií stanovených v učebních osnovách
- za mimořádné výkony a reprezentaci školy může být žák odměněn pochvalou, kterou navrhuje učitel a schvaluje ředitel školy
- kritériem pro postup žáka do vyššího ročníku je úspěšné vykonání komisionální zkoušky
- kritériem pro absolvování stupně je splnění osnov daných ŠVP pro I. či II. stupeň ZUŠ s hodnocením nejhůře stupněm 3 (uspokojivý), dále pak absolventský koncert, výstava, vystoupení, představení, případně úspěšně vykonaná komisionální zkouška, jež podléhá platné legislativě
- žák prospěl s **vyznamenáním**, jestliže je z hlavního předmětu hodnocen stupněm prospěchu výborný, v žádném povinném předmětu není hodnocen stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5
- není-li stanoven hlavní předmět, prospěl žák s **vyznamenáním**, jestliže není hodnocen v žádném povinném předmětu stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5
- žák **prospěl**, jestliže nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý
- žák **neprospěl**, jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý.
- nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději **do ukončení** hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku.
- nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku
- žáka studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, který na konci druhého pololetí neprospěl, lze přeradit zpět do příslušného ročníku základního studia
- žáka se speciálními vzdělávacími potřebami hodnotíme dle vypracovaného individuálního plánu, pokud postupujeme podle učebního plánu ŠVP, hodnotíme jeho výkon vzhledem k míře handicapu, oceňujeme jeho snahu, domácí přípravu a celkový přístup žáka k výuce

7 Úplata za vzdělávání

- úplata za vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání
- výši úplaty stanoví ředitel školy
- žák je povinen ji uhradit do stanoveného termínu
- úplatu lze uhradit pololetně nebo ročně
- úplata za stanovené období je splatná do 15. dne prvního měsíce příslušného období
- ředitel školy může dohodnout s žákem nebo jeho zákonným zástupcem jiný termín úhrady
- ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. c) v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, úplata za vzdělávání se nevrací. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. c) z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit
- o snížení nebo prominutí úplaty rozhoduje ředitel školy
- sleva na úplatě za vzdělávání:
 - ze sociálních důvodů: lze ji uplatnit po předložení písemné žádosti a doložení příjmů

- sleva pro mimořádně talentované žáky prokazující vynikající výsledky

8 Ukončení vzdělávání

- ukončení vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání § 7
- základní studium I. a II. stupně s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studium pro dospělé se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky
- závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení nebo absolventské výstavy

Žák přestává být žákem školy:

- a) jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku,
- b) jestliže byl vyloučen ze školy (§ 31 odst. 2 až 4 školského zákona),
- c) v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák,
- d) v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělání ve stanoveném termínu.

- o ukončení vzdělávání podle odstavce 2 písm. a) nebo d) je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyrozuměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání

9 Výchovní opatření

- výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření
- kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka
- pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo učitel hlavního předmětu
- ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání a dalšími právními normami s touto vyhláškou související a tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy
- v rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku
- dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení výše uvedených norem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení
- zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem
- ředitel školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (zák.č. 140/1961 Sb.)
- žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější

10 Ochrana osobních údajů

- informace o dětech vedené ve školní matrice jsou využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy
- osobní údaje jsou zpracovávány dle článku 37 odstavce 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 (tzv. GDPR) a zákony souvisejícími se zpracování osobních údajů v rámci ČR

11 Závěrečná ustanovení

Tento vnitřní předpis nabývá účinnosti dne 4. 1. 2021

Tento vnitřní předpis byl projednán a schválen na pedagogických poradách dne 24. a 25. 11. 2020

Tento vnitřní předpis byl projednán a schválen na pedagogické poradě dne 24. 9. 2014

Tento vnitřní předpis nabývá účinnosti dne 25. 9. 2014

Dnem účinnosti tohoto předpisu se ruší školní řád ze dne 1. 9. 2010

V Blansku dne 25. 9. 2014



Jiří Žerníček
ředitel školy